

2023年度海丰县市场监督管理局部门决算

目 录

第一部分：海丰县市场监督管理局概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：海丰县市场监督管理局2023年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：海丰县市场监督管理局2023年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：海丰县市场监督管理局概况

一、部门主要职责

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行有关市场监督管理和知识产权的法律法规、规章、政策和标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体登记注册，组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责市场监管和知识产权综合执法工作。完善全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管，组织查处重大违法案件，规范市场监督管理和知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络市场交易、网络商品交易及有关服务的行为，承担查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全县市场监管相关安全生产工作，承担查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（五）负责推进公平竞争。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权承担反垄断相关工作。依法对全县经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

（六）负责统一管理标准化工作，依法协调指导和监督地方标准申报和团体标准制修订工作。组织实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（七）负责促进知识产权运用。拟订并实施知识产权激励奖励制度，实施知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（八）负责保护知识产权。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施，研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系，负责商标专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作、实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（九）负责宏观质量管理，拟订并实施全县质量发展的制度措施，统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督产品防伪工作。

（十）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查。风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度，负责纤维质量监督工作，实施工业产品生产许可管理。

（十一）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安

全事件应急处置和调查处理工作，建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十二）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险，推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十三）负责特种设备安全监督管理，综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况配合特种设备安全事故调查工作。

（十四）负责统一管理计量工作，执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具和量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十五）负责统一管理认证认可和检验检测工作，拟订并实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施，推进检验检测机构改革。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

（十六）负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规和规章实施鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（十七）负责药品、医疗器械和化妆品标准管理，监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合实施国家基

本药物制度，负责药品零售、医疗器械经营的许可。

（十八）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理，监督实施药品零售、医疗器械经营质量管理规范，监督实施化妆品经营和技术规范。

（十九）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良反应事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全风险监测和应急管理工作。

（二十）负责组织实施药品医疗器械和化妆品监督检查制定检查制度，负责药品零售、医疗器械经营的检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚，监督实施问题产品召回和处置制度。

（二十一）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作，按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（二十二）完成县委、县政府和上级主管部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

本单位机关内设二十个机构，即办公室、人事教育股、政策法规股、行政许可登记注册股、协调与应急股、信用风险监管股、价格监督检查与反不正当竞争股（规范直销与打击传销办公室）、标准化股、网络交易监督管理股、广告监督管理股、知识产权促进保护股、质量发展和认证认可监督管理股（与科技信息化股合署）、产品质量安全监督管理股、食品生产安全监督管理股、食品经营安全综合监管股、特种设备安全监察股、计量股、

医疗药品综合监管股、市场监管执法大队（县打击制售假冒伪劣商品违法行为办公室）、机关党委办公室。

（一）办公室。负责文电、会务、机要、档案等机关正常运转工作，承担信息、安全、保密、信访、政务公开、人大建议和政协提案等工作，组织相关舆情监测、分析和协调处置工作，承办对外联络、合作和交流活动。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。承担机关、所属单位预决算。承担协调机关国有资产、基本建设、采购管理。负责内部审计和内部控制规范工作，承担各类资金管理工作，组织开展财政支出绩效评价、协调组织机关，所属单位收费管理、票据管理、罚没物资处理。承担本系统装备配备工作。

（二）人事教育股。承担机关干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训、计生、工会、青年、妇女等工作。承担相关人才队伍建设和基层规范化建设工作，建立健全相关领域专业技术资格评审体系，开展专业技术资格评审工作，承担机关和所属单位的离退休人员服务工作。

（三）政策法规股。负责规范性文件合法性审查工作。负责编制权责事项清单、项目服务事项目录、负责组织开展法治教育、法治宣传工作承担或参与有关行政复议，行政应诉和行政赔偿工作。负责本部门相关执法规范化建设。承担机关和指导所属单位纪检监察和党风廉政建设。

（四）行政许可与登记注册股。承担依法由本部门直接实施和审查上报的行政许可工作，组织、指导实施市场主体统一登记注册和营业执照核发的制度措施。指导登记注册全程电子化工作。组织推进深化商事制度改革、生产许可等审批制度改革、审

批标准化建设和便利营商政策措施。指导全县市场监督管理方面的行政许可。扶持个体私营经济发展，承担建立完善小微企业名录工作。指导全县市场监督管理部门配合党委组织开展有关市场主体的党建工作。指导政务服务窗口工作。

（五）协调与应急股。承担协调推进市场监督管理和知识产权深化改革工作，拟订相关发展规划并统筹实施和组织评估。负责统筹推进全县市场监督管理体系建设，建立健全市场监管协调机制。承担并指导统计工作，组织开展相关政策研究、综合分析和市场环境评价，统筹协调市场监督管理和知识产权集中监督检查。统筹协调全县工业产品、特种设备、药品、医疗器械、化妆品等安全监管工作，统筹指导全县食品安全工作，督促检查县有关部门和各镇（场）政府落实食品安全管理职责、组织协调市场监督管理方面重大事故应急处置，负责指导全县12345投诉举报平台工作，承担县食品安全委员会办公室日常工作。

（六）信用风险监管股。拟订并实施信用监督的制度措施，组织指导和实施对市场主体登记注册行为的监督检查工作，承担县本级登记注册企业监督管理工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作，承担企业信用信息公示系统建设和管理工作。建立经营异常名录和“黑名单”制度，承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。负责商标抢注、非正常专利申请等行为的信用监管，组织开展产品、设备、装置的伤害监测和风险管理工作。承担食品安全风险监测研判、风险预警和风险交流等工作，负责市场行为风险监测分析，建立重点领域风险监控机制。

（七）价格监督检查与反不正当竞争股（规范直销与打击传

销办公室)。组织实施有关价格收费监督检查反不正当竞争,直销监管及禁止传销的制度措施、规则指南,组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作。承担监督管理直销企业,直销员及直销活动和打击传销工作。组织实施公平竞争审查制度,依据授权承担反垄断相关工作。依法对全县经营者集中行为进行监督,并依据委托开展调查。

(八) 标准化股。组织实施标准化战略规划和政策措施,协助地方标准的申报工资、协调指导和监督团体标准,企业(联盟)标准相关工作。指导推进知识产权与标准融合发展。组织和协调开展标准化试点示范工作,协调指导单位和个人参与国内外标准化活动,配合做好专业标准化技术委员会管理工作。管理全县商品条码工作。

(九) 网络交易监督管理股。拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的制度措施。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。组织指导网络交易价格行为的监督检查工作。协助打击网络交易侵犯知识产权行为。组织实施网络市场监测工作。依法组织实施合同、拍卖行为监督管理,管理动产抵押物登记,指导全县消费环境建设。

(十) 广告监督管理股。拟订实施广告监督管理的制度措施。指导广告发布登记和药品、保健食品、医疗器械、特殊医疗用途配方食品广告审查工作。组织指导检测各类媒介广告发布和违法广告行为的查处,协调广告整治,指导促进广告业和公益广告发展,指导广告审查机构和广告行业组织的工作。

(十一) 知识产权促进保护股。组织推进知识产权、商标品牌战略规划实施和知识产权强县建设,拟订并实施知识产权激励

奖励制度，实施转化运用和交易运营政策措施。协调指导产业、园区和企事业单位知识产权工作，指导知识产权无形资产评估、审查评议和军民融合工作。指导促进知识产权服务业发展，承担专利代理执业监督工作。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用，指导落实商标注册、专利申请和原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。贯彻执行严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。承担推动全县知识产权保护体系建设工作。牵头建立知识产权保护协调和执法协作机制。承担指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷行政调处工作。承担原产地地理标志、特殊标志和奥林匹克、世界博览会标志等官方标志保护工作。组织指导知识产权预警和涉外保护工作，实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（十二）质量发展和认证认可监督管理股（与科技信息化股合署）。组织实施质量强县传略和规划、品牌建设的政策措施。负责产品宏观质量管理。承担统筹质量基础设施协同服务及应用工作。建立并推行质量奖励制度、重大工程设备监理监测工作，承担产品防伪和监督管理工作，依法监督管理认证认可与检验检测工作、规划指导全县认证认可与检验检测行业发展，拟订检验检测机构监督管理的制度措施并组织实施。组织开展认证认可与检验检测机构能力验证和能力比对工作，负责本部门科技发展和技术机构建设，协调检验检测技术机构整合和改革工作，负责提出质量基础设施等科技需求，承担科研攻关、科技普及、科研成果应用、技术改造和技术装备的管理事项。负责本部门数字化建设工作，承担县质量强县办公室日常工作。

（十三）产品质量安全监督管理股。拟订全县重点监督的产品目录。组织实施产品质量监督抽查。指导和协调产品质量的行业、区域和专业性监督，承担棉花等纤维质量监督工作。

（十四）食品生产安全监督管理股。分析掌握全县生产领域食品及食品相关产品安全形势。拟订食品及食品相关产品生产监督管理和生产者落实主体责任的制度措施并组织实施，拟订全县生产环节食品及食品相关产品安全监督抽检，评价性抽检计划并组织实施。指导企业建立健全食品安全可追溯体系。组织食品质量安全监督管理工作。

（十五）食品经营安全综合监管股。分析掌握流通和餐饮领域食品安全形势。拟订食品及食品相关产品流通、餐饮服务，市场销售食用农产品监督管理和经营者落实主体责任的制度措施，组织实施并指导开展监督检查工作。组织食盐经营质量安全监督管理工作。拟订全县流通环节食品及食品相关产品安全监督抽检、评价性抽检计划并组织实施。组织实施流通环节食品安全监督检查、质量监测及相关市场准入制度。组织实施餐饮质量安全提升行动。承担酒类流通监督管理工作。指导协调全县重大活动食品安全保障工作。分析掌握保健食品、特殊医学用途配方食品和婴幼儿配方乳粉等特殊食品领域安全形势，拟订特殊食品安全监督管理的制度措施并组织实施，依据授权承担特殊食品注册核查工作。拟订全县特殊食品安全监督抽检，评价性抽检计划并组织实施。监督国家保健食品标准的执行。组织实施保健食品相关质量管理规范。

（十六）特种设备安全监察股。依法组织承担锅炉、压力容器（含气瓶），压力管道等承压类特种设备，以及电梯、起重机

械、客运索道、大型游乐设施、场（厂）内专用机动车辆等机电类特种设备的安全监察、监督和风险分析工作，组织对特种设备的生产、经营、使用，检验检测进行监督检查，监督管理相关生产单位。配合调查特种设备安全事故并开展统计分析。组织指导特种设备违法行为的查处。

（十七）计量股。推行国家法定的计量单位，承担计量标准、计量标准物质和计量标准器具管理工作，组织量值传递溯源和计量比对工作。组织实施计量技术规范。承担商品量、市场计量行为。计量仲裁检定和计量技术机构及人员监督管理工作。推行计量现代化管理制度。规范计量数据使用。

（十八）医疗药品综合监管股。执行医疗器械、药品、化妆品监督管理的具体措施、办法。负责医疗器械经营使用环节的监督管理工作，对医疗器械经营、使用安全进行全面监管和分析。承担监督和指导医疗器械经营质量管理规范和使用质量管理办法的实施，监督实施医疗器械分类管理制度，组织指导医疗器械经营，使用环节现场检查，配合上级部门开展相关监督管理工作，负责药品零售，使用环节的监督管理工作，对药品零售、使用安全进行全面监管和分析，承担监督和指导药品零售、使用质量管理规范的实施，监督实施药品分类管理制度。组织指导药品零售、使用环节现场检查，以及配合上级部门开展药品生产等监督检查工作。依权限承担对特殊药品监督管理工作。负责化妆品经营的监督管理工作，对化妆品经营安全进行全面监管和分析。承担和指导化妆品经营和技术规范的实施，监督实施化妆品标准、分类规则和技术指导原则。负责实施和指导经营环节现场检查，配合上级部门开展相关的监督管理工作。拟订全县医疗器

械、药品、化妆品安全监督抽检、评价性抽检计划并组织实施。

（十九）市场监管执法大队（县打击制售假冒伪劣商品违法行为办公室）。负责建立和完善产品质量安全监督执法、经济检查执法以及稽查办案的制度措施并组织实施。依法查处标准化、计量、质量、认证认可、特种设备和价格违法、违法收费、不正当竞争、走私贩私、违法直销、传销、网络商品交易等违法行为。负责建立和完善食品药品安全，医疗器械、化妆品监督执法及稽查办案的制度措施并组织实施。组织查办、督查督办跨区域案件和大案要案，协调落实跨部门联合执法工作。配合参与反垄断执法调查工作，承担并组织开展全县打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品违法行为有关工作。组织协调全县有关专项打假活动。承担县打击假冒伪劣商品违法行为联席会议的日常工作和上级“打假办”交办的工作。依法查处食品药品安全、医疗器械，化妆品等违法行为，组织开展互联网违法食品药品信息的监测和查处工作。组织查办，督察督办跨区域案件和大案要案，协调落实跨部门联合执法工作对全县范围内有关投诉举报的重要线索依法组织查处。

（二十）机关党委办公室。负责机关和所属单位的党群工作，负责党员的教育、管理、服务、监督和发展等工作；承担机关党委的日常工作。

下属单位情况为：1、海丰县消费者权益保护委员会。2、海丰县市场监督管理局信息服务中心。

三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我部门海丰县市场监督管理局2023年部门决算编报范围的单位局本级和下属2个单位。

第二部分：海丰县市场监督管理局2023年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：海丰县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,952.59	一、一般公共服务支出	31	2,098.20
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	507.25	八、社会保障和就业支出	38	1,446.52
	9		九、卫生健康支出	39	643.52
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	112.26
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	139.93
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	12.28
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	4,459.84	本年支出合计	57	4,452.72
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	5.41	年末结转和结余	59	12.53
总计	30	4,465.25	总计	60	4,465.25

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：海丰县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,459.84	3,952.59	0.00	0.00	0.00	0.00	507.25
201	一般公共服务支出	2,098.20	2,098.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	38.49	38.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	38.49	38.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,059.71	2,059.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,468.39	1,468.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	69.32	69.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013813	医疗器械事务	3.58	3.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	100.95	100.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	47.14	47.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	370.31	370.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,457.52	1,457.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,175.28	1,175.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	879.93	879.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	4.88	4.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	191.33	191.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	99.15	99.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	266.39	266.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	266.39	266.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20811	残疾人事业	15.84	15.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081199	其他残疾人事业支出	15.84	15.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	643.52	144.67	0.00	0.00	0.00	0.00	498.85
21001	卫生健康管理事务	569.59	70.74	0.00	0.00	0.00	0.00	498.85

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2100199	其他卫生健康管理事务支出	569.59	70.74	0.00	0.00	0.00	0.00	498.85
21011	行政事业单位医疗	67.17	67.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	56.90	56.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	10.27	10.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	0.35	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	0.35	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21099	其他卫生健康支出	6.41	6.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2109999	其他卫生健康支出	6.41	6.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	112.26	112.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	0.62	0.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	0.62	0.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21399	其他农林水支出	111.64	111.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2139999	其他农林水支出	111.64	111.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	139.93	139.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	139.93	139.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	139.93	139.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	8.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.40
22999	其他支出	8.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.40
2299999	其他支出	8.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.40

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：海丰县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	4,452.72	3,246.91	1,205.81	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,098.20	1,468.39	629.81	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	38.49	0.00	38.49	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	38.49	0.00	38.49	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,059.71	1,468.39	591.31	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,468.39	1,468.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	69.32	0.00	69.32	0.00	0.00	0.00
2013813	医疗器械事务	3.58	0.00	3.58	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	100.95	0.00	100.95	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	47.14	0.00	47.14	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	370.31	0.00	370.31	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,446.52	1,446.52	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,175.28	1,175.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	879.93	879.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	4.88	4.88	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	191.33	191.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	99.15	99.15	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	266.39	266.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	266.39	266.39	0.00	0.00	0.00	0.00
20811	残疾人事业	4.85	4.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2081199	其他残疾人事业支出	4.85	4.85	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	643.52	67.52	576.00	0.00	0.00	0.00
21001	卫生健康管理事务	569.59	0.00	569.59	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2100199	其他卫生健康管理事务支出	569.59	0.00	569.59	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	67.17	67.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	56.90	56.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	10.27	10.27	0.00	0.00	0.00	0.00
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	0.35	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	0.35	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00
21099	其他卫生健康支出	6.41	0.00	6.41	0.00	0.00	0.00
2109999	其他卫生健康支出	6.41	0.00	6.41	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	112.26	112.26	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	0.62	0.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	0.62	0.62	0.00	0.00	0.00	0.00
21399	其他农林水支出	111.64	111.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2139999	其他农林水支出	111.64	111.64	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	139.93	139.93	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	139.93	139.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	139.93	139.93	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	12.28	12.28	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	12.28	12.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	12.28	12.28	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：海丰县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,952.59	一、一般公共服务支出	33	2,098.20	2,098.20	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,446.52	1,446.52	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	144.67	144.67	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	112.26	112.26	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	139.93	139.93	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	3,952.59	本年支出合计	59	3,941.59	3,941.59	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	11.00	11.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	3,952.59	总计	64	3,952.59	3,952.59	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：海丰县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	3,941.59	3,234.63	706.96
201	一般公共服务支出	2,098.20	1,468.39	629.81
20114	知识产权事务	38.49	0.00	38.49
2011409	知识产权宏观管理	38.49	0.00	38.49
20138	市场监督管理事务	2,059.71	1,468.39	591.31
2013801	行政运行	1,468.39	1,468.39	0.00
2013805	市场秩序执法	69.32	0.00	69.32
2013813	医疗器械事务	3.58	0.00	3.58
2013815	质量安全监管	100.95	0.00	100.95
2013816	食品安全监管	47.14	0.00	47.14
2013899	其他市场监督管理事务	370.31	0.00	370.31
208	社会保障和就业支出	1,446.52	1,446.52	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,175.28	1,175.28	0.00
2080501	行政单位离退休	879.93	879.93	0.00
2080502	事业单位离退休	4.88	4.88	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	191.33	191.33	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	99.15	99.15	0.00
20808	抚恤	266.39	266.39	0.00
2080801	死亡抚恤	266.39	266.39	0.00
20811	残疾人事业	4.85	4.85	0.00
2081199	其他残疾人事业支出	4.85	4.85	0.00
210	卫生健康支出	144.67	67.52	77.15
21001	卫生健康管理事务	70.74	0.00	70.74
2100199	其他卫生健康管理事务支出	70.74	0.00	70.74

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
21011	行政事业单位医疗	67.17	67.17	0.00
2101101	行政单位医疗	56.90	56.90	0.00
2101102	事业单位医疗	10.27	10.27	0.00
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	0.35	0.35	0.00
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	0.35	0.35	0.00
21099	其他卫生健康支出	6.41	0.00	6.41
2109999	其他卫生健康支出	6.41	0.00	6.41
213	农林水支出	112.26	112.26	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	0.62	0.62	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	0.62	0.62	0.00
21399	其他农林水支出	111.64	111.64	0.00
2139999	其他农林水支出	111.64	111.64	0.00
221	住房保障支出	139.93	139.93	0.00
22102	住房改革支出	139.93	139.93	0.00
2210201	住房公积金	139.93	139.93	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：海丰县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,947.97	302	商品和服务支出	132.39
30101	基本工资	426.61	30201	办公费	7.15
30102	津贴补贴	612.70	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	381.65	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.06	30204	手续费	0.46
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	1.27
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	185.83	30206	电费	15.65
30109	职业年金缴费	95.87	30207	邮电费	12.29
30110	职工基本医疗保险缴费	67.86	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	15.37
30112	其他社会保障缴费	17.50	30211	差旅费	1.31
30113	住房公积金	140.98	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	7.95
30199	其他工资福利支出	18.92	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	1,152.62	30215	会议费	0.00
30301	离休费	27.56	30216	培训费	0.00
30302	退休费	667.77	30217	公务接待费	2.87
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	252.90	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	202.69	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	7.45
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	7.50
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.39
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	38.02
30399	其他对个人和家庭的补助	1.69	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	12.71
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	1.66
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.72
			31003	专用设备购置	0.94
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	3,100.59		公用经费合计	134.04

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：海丰县市场监督管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编 码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：海丰县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：海丰县市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19.74	0.00	16.87	0.00	16.87	2.87	19.74	0.00	16.87	0.00	16.87	2.87

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：海丰县市场监督管理局2023年度 部门决算情况说明

一、2023年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

海丰县市场监督管理局2023年度总收入4,465.25万元，其中本年收入4,459.84万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入3,952.59万元，比上年决算数减少537.51万元，下降12%。主要变动情况：本单位部分项目已于上年度完成，减少支出。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入507.25万元，比上年决算数增加484.58万元，增长2,137.5%。主要变动情况：本年度县卫生健康局拨关于疫情防控监管仓费用数额较大。

（二）年度支出总体情况

海丰县市场监督管理局2023年度总支出4,465.25万元，其中本年支出4,452.72万元。具体情况如下：

1. 基本支出3,246.91万元，比上年决算数增加315.9万元，增长10.8%。主要变动情况：一是本年度存在新招录人员，人数较上

年度有所增长；二是本年度人员死亡人数及抚恤金较上年有所上升。

2. 项目支出1,205.81万元，比上年决算数减少371.54万元，下降23.6%。主要变动情况：本单位部分项目已于上年度完成，减少支出。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2023年度财政拨款收入支出总表说明

(一) 2023年度财政拨款收入说明

海丰县市场监督管理局2023年度财政拨款收入合计3,952.59万元。其中：一般公共预算财政拨款收入3,952.59万元，比上年决算数减少537.51万元，下降12%；主要变动情况：本单位部分项目已于上年度完成，减少支出；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年持平，无增减变化；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

(二) 2023年度财政拨款支出说明

海丰县市场监督管理局2023年度财政拨款支出合计3,941.59万元。其中：一般公共预算财政拨款支出3,941.59万元，比年初预算数减少816.34万元，下降17.2%；主要变动情况：本单位部分项目已于上年度完成，减少支出；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年持平，无增减变化；国有资本经营预算财

财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

三、2023年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

海丰县市场监督管理局2023年度“三公”经费财政拨款支出决算为19.74万元，完成全年预算19.74万元的100%，比上年决算数减少7.69万元，下降28%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为16.87万元，完成预算16.87万元的100%，比上年决算数减少7.86万元，下降31.8%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为16.87万元，完成预算16.87万元的100%，比上年决算数减少7.86万元，下降31.8%；公务接待费支出决算为2.87万元，完成预算2.87万元的100%，比上年决算数增加0.17万元，增长6.1%。

2023年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支。

2023年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出16.87万元，占85.5%；公务接待费支出2.87万元，占14.5%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出16.87万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出16.87万元，公务用车保有量为14辆，主要用于执法执勤用车及公务用车。

3. 公务接待费支出2.87万元，主要用于接待上级指导工作的人员，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待55次，接待人数共550人。主要包括接待省市级领导前来工作指导的人员。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023年度本部门机关运行经费支出134.04万元，比上年决算数增加13.18万元，增长10.9%。主要增减变动情况是：本年度填列机关运行经费时，将单位职工交通补贴在公用经费的其他交通费用填列，以前年度单位职工交通补贴在人员经费填列。

（二）政府采购支出情况说明

2023年度本部门政府采购支出总额101.28万元，其中：政府采购货物支出33.66万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出67.61万元。授予中小企业合同金额101.28万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额101.28万元，

占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门共有车辆14辆，其中，机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车11辆、特种专业技术用车1辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2023年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据财政预算绩效管理要求，我部门组织对2023年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目2个，二级项目2个，共涉及资金135.15万元，占一般公共预算项目支出总额的19.12%。

（一）组织部门整体支出绩效自评，涉及一般公共预算支出4452.72万元。从评价情况来看，本单位根据各业务股室的情况汇报和提交的工作计划、工作总结等资料对各项资金根据确定的评价指标、评价标准和评价方法进行统一打分，形成自评结论。本单位2023年度严格执行年初部门预算，资金使用及管理规范，制度落实到位，绩效考核目标任务圆满完成，按照部门整体支出绩效评价体系对照自评良好。

绩效自评结果。 我部门今年开展了部门整体支出及“梅陇金银首饰产业标准体系规划与路线图项目推进经费”、“新开办企业免费刻制印章服务费”项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评综述：全年预算数4452.72万元，执行数4452.72万元，完成预算的100%。部门整体支出绩效目标完成情

况与效益主要是：（1）2023年共实施农产品快检183099批次，合格率99.53%，共销毁不合格产品2079.6公斤，同时依托县政府的大力支持，我局推进加快建设食用农产品快速检测室，充分发挥快检筛查“过滤网”作用，今年我县实现农贸市场快检工作全覆盖从源头上消除食品安全隐患，全力守护好群众“菜篮子”安全。（2）盯紧社会关注度高、风险程度高、日常消费量大的重点品种，增加抽检批次和频次，按照不低于“每千人6批次”的比例组织食品监督抽检，重点监管抽检不合格生产经营单位，规范食品生产经营行为，提升核查处置效能，今年共开展食品安全监督抽检3800批次，不合格率2.89%，食品监督性抽检不合格后处置率100%。（3）实施智慧监管，提升管理效能。积极推行“互联网+监管”模式，全县246家学校食堂（幼儿园）100%纳入“互联网+明厨亮灶”平台管理，实时监控食品制售关键区域的现场操作，实现学校食堂线上监管全覆盖。2023年，全县具备“网络经营”范围的餐饮服务单位是2962家，在海丰地区的网络订餐第三方平台（含分支机构）2家，随着群众消费观念的转变，网络订餐食品安全风险也逐步呈现，省局每季度对网络订餐后台进行抽查，针对省局抽查情况通报，我局及时召集网络订餐第三方平台进行集体约谈并签订了《网络食品交易第三方平台食品安全责任承诺书》，落实主体责任。（4）强化风险分级，实施精准监管。全面推行食品安全监督量化分级管理和等级公示制度，持续推广“四色”分级评定，在餐饮店门口醒目位置张贴“餐饮服务综合评定公示”牌（A绿色行、B橙色创新、C黄色整改提升、D红色停业整顿），对全县餐饮服务单位实行量化分级管理，实施量化分级和差异化精准监管，构建强有力的外部约束机制，倒逼经营者倒逼

餐饮业户自我加压、诚信守法经营，至目前全县餐饮服务单位分级量化评定3073家和食品销售经营4193家。（5）形成共管格局，实现重治促安。始终把保障食品安全作为改善民生的头等大事来抓，充分发挥县食安委及其办公室牵头协调作用，适时召开食药安委全会，每季度召开一次食品安全风险会商会议，分阶段、有重点推进工作开展，有效凝聚食品安全监管强大合力。本着“查源头、端窝点、捣网络、打团伙”的思路，组织开展“节日食品市场专项执法”“湿粉统一查”“逢九查酒”、农村假冒伪劣食品治理风险隐患排查专项行动，突出问题导向，坚持点线面结合，加大会商力度，推动部门共治，提升协同共治能力，让人民群众饮食更加放心、生活更加舒心。（6）药械安全监管持续优化。持续对药品、医疗器械、化妆品等环节开展检查整治，落实市场主体责任，规范药品医疗器械化妆品行为，针对重点监管领域、特殊监管品种和社会关注问题，开展各类专项整治工作。加强药品的抽检工作，2023年度，按要求完成药品监督抽检135批次，合格率99.26%。2023年共发出责令整改通知书23份，收集药品不良反应674例，医疗器械不良事件245例，化妆品不良反应40例。两品一械共立案88宗（其中药品类立案73宗，化妆品14宗，医疗器械1宗）。（7）特种设备安全监管不断加强。依托“六有四清一平台”，开展特种设备大排查大整治行动，排查的范围和重点为酒楼酒店、医院、商场等人流量较多场所的特种设备及辖区内气瓶、锅炉、危险化学品存储压力容器、电梯等可能造成群死群伤的特种设备。对全县4489台（套）特种设备使用单位按照“三落实两有证一检验一预案”要求予以规范，对176台叉车、25条压力管道、50台锅炉、起重71台机械、394台压力容器、8台大

型游乐设施使用单位和人员密集场所特种设备使用单位实行重点检查，2023年共排查特种设备安全隐患109项，落实整改107项，发出指令书49份。同时，积极推行“互联网+监管”改革，大力推进液化石油气钢瓶安全信息化管理工作，指导气瓶充装单位完成气瓶使用管理的建档登记、标志涂敷、信息录入等工作，不定期对辖区充装单位进行检查，监督气瓶充装企业和检验机构按照法律法规、标准规范要求进行充装和检验，及时掌握气瓶安装二维码并在管理系统办理使用登记情况，截至目前，已装订登记气瓶30万多只。严格落实游乐场日常监管工作，督促海丰县城东欢乐世界主要负责人落实安全管理第一责任人责任，配备配齐安全总监、安全员等“关键少数”，严格落实“日管控、周排查、月调度”工作机制。（8）产品质量安全监管更加完善。2023年，我局坚持产品质量问题导向，聚焦消防安全、民生保障、环境保护、区域集群产业等关键领域，多措并举持续推进电动车及其配件、燃气用具、儿童和学生用品、成品油、烟花爆竹、珠宝贵金属等重点产品质量安全专项整治行动。共出动执法人员1240人次，检查经营主体2100多户次，发放燃气用具、电动自行车电池等宣传海报500多份。组织开展2023年县级产品质量监督抽查，共抽查了包括珠宝贵金属、服装等重点产业在内的6类产品合计183款，合格率为96.17%。

发现的问题及原因主要是（1）本单位积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。但因市场监管对象在体量、覆盖面和复杂性等方面大幅扩展，极大增加了监管难度；且随着镇街体制改革，市场监管部门“人少事多”的问题十分突出，严重制约和影响监管执法效果。市场监管队伍老龄化严重，专业型、复合

型人才匮乏，与当前精细化管理、大数据、网络化发展方向不相适应。大数据、云平台、智慧监管等新型监管模式运用不够广泛，市场监管的创新性举措和手段不足，监管的质量和效率不够高。（2）财务部门与业务部门缺乏充分沟通，一方面是绩效目标设定过程中缺乏科学规划，另一方面是业务推进过程中沟通缺乏，出现“钱等事”，业务推进缓慢，支付效率低等问题。

下一步改进措施主要是（1）细化预算编制工作，认真做好预算的编制，科学制定绩效目标。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。（2）加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。（3）对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。（4）加强部门之间的沟通协调，加快业务推进速度，提高资金支付使用效率。

二、项目绩效自评综述：

1、“梅陇金银首饰产业标准体系规划与路线图项目推进经费”项目绩效自评综述：全年预算数为31.91万元，执行数为31.91万元，完成预算的100%。

项目绩效目标完成情况与效益主要是：推进梅陇金银首饰产业标准体系规划与路线图项目建设，构建我县产业标准体系，引导鼓励企业按照标准组织生产，提升产业集群发展水平。以梅陇金银饰品为试点，推进梅陇金银首饰产业标准体系规划与路线图项

目建设，推动我县传统产业转型升级。

发现的问题及原因主要是新兴产业规模总体偏小，中小微企业基础薄弱，在自主研发、成果转化、标准制定、品牌战略、市场竞争等方面动力不足。下一步改进措施主要是继续做好梅陇金银珠宝首饰行业的制度建设、品牌建设、平台建设等进行监督和指导：(1)指导企业贯彻团体标准制造高质量产品工作；(2)做好品牌建设指导工作；(3)指导团标委做好宣传和培训工作。

2、“新开办企业免费刻制印章服务费”项目绩效自评综述：全年预算数为103.24万元，执行数为103.24万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：为新开办企业免费刻制4枚合成牛角材质印章（企业公章、财务专用章、发票专用章、法人私章）。建立“个转企”培育库，有针对性的引导助推个体户转型升级，开设“个转企”绿色通道，全程提供“保姆式”办理服务。今年共为3182家新办企业免费刻制印章12728枚，为企业节约成本123.74万元。820家个体工商户转型升级为企业，“个转企”工作取得明显成效。

发现的问题及原因主要是随着经济发展和营商环境的优化，我县商事登记以及食品、药品、特种设备使用登记等事项业务量日益增长，以及其他工作任务的增多，营业执照、食品、药品等业务档案无法做到及时整理归档。下一步改进措施主要是持续深化商事制度改革。推动行政审批改革向纵深拓展，推进“多证合一”“零见面审批”“证照分离”“简易注销”等利企政策，进一步营造便利的营商环境，企业开办环节全面压缩在0.4个工作日，降低投资创业的制度性成本。持续为新开办企业免费刻章，为企业开办节约成本，进一步提高企业开办满意度。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。